

Die **Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH** betreibt und vermarktet mit der Mercatorhalle im CityPalais, dem Landschaftspark Duisburg-Nord sowie der Rheinhausen-Halle und der Glückauf-Halle bedeutende Veranstaltungslocations in Duisburg.

Zur Unterstützung des Teams der Mercatorhalle Duisburg im CityPalais, der Rheinhausenhalle, wie auch der Glückauf-Halle, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n motivierte/n und begeisterungsfähige/n

Logistiker*in für Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Auf-/ Abbau von Veranstaltungen nach SBauVo
- Anleitung u. Betreuung externer Helfer
- Verantwortung für Waren-/ Lager-/ Materialwirtschaft
- Wartung hauseigener Technik u. Material

In dieser Funktion arbeiten Sie in der Vor-/ Nachbereitung und Durchführung der bei uns stattfindenden Veranstaltungen eng mit unseren Abteilungen Veranstaltungstechnik, Veranstaltungsmanagement, Haustechnik und Disposition zusammen. Sie kümmern sich um Bereitstellung und Rückführung unseres Equipments (Technik und Mobiliar), kontrollieren dieses regelmäßig, um jederzeit in einen technisch einwandfreien Zustand zu gewährleisten. Sie sorgen für die ordnungsgemäße Lagerung und Verpackung. Sie führen Bestands- und Funktionskontrollen durch und sind für Qualitätskontrolle und Qualitätssicherung verantwortlich.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Hohes Maß an Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft auch abends/nachts, am Wochenende und an Feiertagen zu arbeiten
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik oder eine vergleichbare Qualifikation
- technisches Verständnis und organisatorisches Talent
- selbstständiges, sorgfältiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft

- körperliche Belastbarkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute PC-Kenntnisse und ein sicherer Umgang mit EDV-gestützten Einrichtungen, wie z.B. MS-Office
- erste Erfahrungen im Bereich Lager & Logistik, ggf. bereits Erfahrung im Umgang mit Veranstaltungstechnik wären vorteilhaft

Das bieten wir Ihnen:

- Krisensicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit Vorzügen des TVöDs
- Vergütung nach Qualifikation und Erfahrung
- Unterstützende Zusatzversorgung im Alter
- Gleitzeitregelung incl. Freizeitausgleichstagen
- Flexibles und mobiles Arbeiten gemäß Betriebsvereinbarung
- Sonderurlaub am Rosenmontag, Heiligabend und an Silvester
- Moderne Büros in der Innenstadt (CityPalais), perfekte Anbindung
- Übernahme von 50% der Parkkosten in der Innenstadt (incl. privater Nutzung)
- Jobradleasing
- ein motiviertes Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderten und gleichgestellte Bewerber*innen besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse für diese abwechslungsreiche Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen wahlweise per Post oder per E-Mail an folgende Adresse:

Duisburg Kontor Hallenmanagement GmbH
 Frau Birgit Böhm
 Landfermannstr. 6
 47051 Duisburg

Tel.: +49 (203) 30525 - 30
 E-Mail: bewerbung@duisburgkontor.de
www.duisburgkontor.de